



Der Pastoralraum Rontal umfasst die drei Pfarreien Buchrain-Perlen, Ebikon und Root und befindet sich im strukturellen Wechsel zum Pastoralraum Typ B. Die dazugehörigen Kirchgemeinden stimmen im März über eine Fusion ab. Wir stehen also auf allen Ebenen mitten in einem Prozess der Kirchenentwicklung. Auf der Achse Luzern-Zürich gelegen, ist die kath. Kirche Rontal Teil einer bedeutenden Wachstumsregion mit grossem Entwicklungspotenzial. Gemeinsam suchen und finden wir neue Formen und Angebote, um Begegnungen im Glauben zu ermöglichen.

Per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung bieten wir eine sehr lebendige und abwechslungsreiche Stelle an als

Mitarbeiter:in Pfarreisekretariat Root, 40 %

Wollen Sie zukünftig, zusammen mit einem Kollegen (80 %-Pensum), im Job Sharing diese wichtige Drehscheibenfunktion mitgestalten?

Ihre Aufgaben

- Erste Ansprechperson für verschiedenste Menschen mit ihren diversen Anliegen
- Administration von Taufen, Hochzeiten und Todesfällen und Führung der Pfarreibücher
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Mitarbeitenden Ortsteam Root
- Diverse Gottesdienst- und Jahresplanungen sowie bewirtschaften von Adressstämmen und Statistiken
- Führen der Pfarreibuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Weitere interessante Aufgaben

Sie bringen mit

- Kaufmännische Ausbildung mit guten EDV-Kenntnissen und Zahlenflair
- Freude, Einfühlungsvermögen und Diskretion beim Kontakt mit verschiedensten Menschen und deren Anliegen
- Selbstverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, vernetztes Denken
- Belastbarkeit, Ruhe und Flexibilität auch in hektischen Situationen
- Zugehörigkeit zur Röm.-kath. Kirche mit Interesse am kirchlichen Geschehen

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige, lebendige und sinnstiftende Tätigkeit
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Unterstützung durch ein engagiertes Team
- Zusammenarbeit im Pastoralraum und Austausch unter den Pfarreisekretariaten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Infrastruktur und einen attraktiven Arbeitsplatz im Pfarreiheim Root

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung an geschaeftsstelle.ebikon@kathrontal.ch. Weitere Auskünfte erhalten Sie von Doris Bühler, Leitung Administration, 041 444 04 88 und unter www.kathrontal.ch.